ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1

ք. Երևան «19» 01 2026թ.

Վարչապետի աշխատակազմն, ի դեմս վարչապետի աշխատակազմի գործերի կառավարիչ Գարիկ Բոշյանի, որը գործում է աշխատակազմի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Ֆակտորի Փրոդաքշն» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Ռուդիկ Տեր–Գալստյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Եվրոպական քաղաքական համայնքի /ԵՔՀ/ 8-րդ գագաթնաժողովի կազմակերպման և անցկացման հետ կապված ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների։

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով։

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը։ Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը։

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին։

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս կողմից մատուցված պատշաճ ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարան ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պատշաճ մատուցված ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության պատշաճ մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ։

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը։

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին։

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 1656295200 (մեկ միլիարդ վեց հարյուր հիսունվեց միլիոն երկու հարյուր իննսունհինգ հազար երկու հարյուր) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից՝ 300 000 000 (երեք հարյուր միլիոն) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Ընդ որում մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, Կատարողին վճարումներ չեն կատարվում:[1]

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է պայմանագրի 3-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում՝ ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ

---

[1] *Կատարողը կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելիք պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով:*

մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:[2] Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն սահմանված ժամկետում չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորություններն ամբողջությամբ և պատշաճ՝ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը

---

[2] *Քանի որ պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:*

հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի գրավոր առաջարկի առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի համար ծառայության մատուցման պահանջը չի վերացել, իսկ Կատարողի գրավոր առաջարկը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավելի քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողությունները) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման շրջանակներից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Կատարողն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի զիջում՝ պահանջի զիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում Պատվիրատուն վճարումներն իրականացնելիս ապահովի Կատարողի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջը զիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի զիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 4) ստանալու դեպքում Պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է Պատվիրատուի կողմից վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու օրվան նախորդող օրը

7.11 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

7.12 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 1.1, N 1.2, N 2, N 3, N 3.1 և N 4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.13 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.14 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված ծառայության մատուցման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը փոխարինվում է երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումը Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից 10 **աշխատանքային օրվա ընթացքում**: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՈՂ
Վարչապետի աշխատակազմ	«Ֆակտորի փրոդաքշն» ՍՊԸ
Ք.Երևան, Հանրապետության հր., Կառավարական տուն 1	ք. Երևան, ք. Երևան, Բաղրամյան 21/3
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	«Էվոկաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ -	Հ/Հ 1660004718200100
ՀՎՀՀ 02505554	ՀՎՀՀ 00167818
------------------------------ (ստորագրություն) Կ.Տ.	------------------------------ (ստորագրություն) Կ.Տ.

Հավելված N 1
«19» 01 2026թ. կնքված
ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	Ժամկետը**
1	79951100/514	ԵՔՀ 8-րդ գագաթնաժողովի կազմակերպման և անցկացման հետ կապված ծառայություններ՝ համաձայն պայմանագրի հավելված 1.1-ի	դրամ	1 656 295 200	1	Համաձայն տեխնիկական բնութագրի	Ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո համաձայն տեխնիկական բնութագրի

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ Ո Ւ
Վարչապետի աշխատակազմ
Ք.Երևան, Հանրապետության հր.,
Կառավարական տուն 1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ -
ՀՎՀՀ 02505554

(ստորագրություն) Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ
«Ֆակտորի փրոդաքշն» ՍՊԸ
ք. Երևան, ք. Երևան, Բաղրամյան 21/3
«Էվոկաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1660004718200100
ՀՎՀՀ 00167818

(ստորագրություն) Կ.Տ.

Հավելված N 1.1
«19» 01 2026թ. կնքված
ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ
ԵՔՀ 8-րդ գագաթնաժողովի կազմակերպման և անցկացման հետ կապված ծառայությունների

Միջոցառման ընդհանուր նկարագիր

- Եվրոպական քաղաքական համայնքի (ԵՔՀ, European Political Community) 8-րդ գագաթնաժողովը տեղի է ունենալու 2026թ. մայիսի 4-ին՝ Հայաստանի Հանրապետությունում:
- Բուն գագաթնաժողովը նախատեսված է կազմակերպել 2026թ. մայիսի 4-ին, ՀՀ ք. Երևան, Կարեն Դեմիրճյանի անվան մարզահամերգային համալիրում:
- 2026թ. մայիսի 3-ին պատվիրակությունների ղեկավարների համար նախատեսվում է կազմակերպել պաշտոնական ընթրիք Դվին հյուրանոցի Սթեյջ սրահում՝ մշակութային համարով՝ պատվիրակության ղեկավարների համար՝ առավելագույնը 55 անձի համար (երկրների առաջնորդներ և կազմակերպությունների ղեկավարներ) և զուգահեռ՝ մինչև 110 անձի համար առանձին սրահում ճաշի կազմակերպում՝ ֆուրշետի ձևաչափով (պատվիրակության ղեկավարների անվտանգության աշխատակիցների և արարողակարգի ներկայացուցիչների համար):
- Գագաթնաժողովին նախատեսվում է շուրջ 500 մասնակից՝ մոտ 47 երկրների և 8 միջազգային կազմակերպությունների ղեկավարներ և պատվիրակությունների անդամներ (55 պատվիրակություն), ինչպես նաև շուրջ 1000 ԶԼՄ ներկայացուցիչներ: Հաշվի առնելով, որ հյուրընկալող կողմը Հայաստանն է՝ հավանական է նաև ՀՀ ճյուղային տարբեր գերատեսչությունների ղեկավարների մակարդակով մասնակցություն /մինչև 50 հոգի/:
- Միջոցառման շրջանակներում 2026թ. մայիսի 4-ին **ՄՀՀ-ում** տեղի է ունենալու՝

- ՀՀ վարչապետի կողմից պատվիրակությունների ղեկավարների դիմավորման պաշտոնական արարողություն **/handshake ceremony, ձեռքսեղմման արարողություն/**
- Գագաթնաժողովի բացման **մշակութային արարողություն** /փոքր դահլիճում/
- Family Photo- ղեկավարների մասնակցությամբ
- Գագաթնաժողով՝ պլենար հատված, 5-6 ելույթներ
- 4 կլոր սեղան քննարկում՝ ըստ նախապես բաժանված խմբերի
- Պատվիրակությունների ղեկավարների համար ճաշ
- Երկկողմ/բազմակողմ հանդիպումներ
- Փակման պլենար նիստ
- Մամուլի ասուլիս

:

Գագաթնաժողովի անցկացման ընթացքում անհրաժեշտ դահլիճների և սրահների մանրամասն նկարագիր/սրահներ.

- Գագաթնաժողովի անցկացման համար Կարեն Դեմիրճյանի անվան մարզահամերգային համալիրի վարձակալություն (**ներառյալ՝ օդափոխություն և ջեռուցում**):
- ՄՀՀ ողջ տարածքում ջերմությունը անհրաժեշտ է պահպանել 22-24 աստիճանի միջակայքում (ըստ Ցելսիուսի):
- ՄՀՀ–ի սրահների և մեծ դահլիճի տրանսֆորմացիա խիստ ձայնամեկուսիչ պատերով, պատերի բարձրությունը առնվազն 4 մետր:
- Դահլիճների կահավորում և ձևավորում՝ Գագաթնաժողովի ձևաչափին և բրենդավորմանը համապատասխան:
- Բաներների, դեկորացիաների, վարագույրների, լեդ էկրանների, ինչպես նաև լուսային սարքավորումների ապահովում՝ համապատասխան դահլիճների չափսերին:

Բոլոր սրահների տեղաբաշխումը անհրաժեշտ է նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:

ՄՀՀ-ի մեծ դահլիճը՝ բաժանման եղանակով, ընդգրկում է.

- VIP Lounge **սրահ** - պատվիրակությունների ղեկավարների համար /կահավորված հարմարավետ բազկաթոռներով, աթոռներով, փոքր սեղաններով, հյուրասիրության հատվածով/: Նախատեսված 165 անձի համար /55 x 3 (1+2):
- **Delegates Lounge սրահ** - Պատվիրակությունների անդամների համար՝ նախատեսված 220 անձի համար /կահավորված հարմարավետ բազկաթոռներով, աթոռներով, փոքր սեղաններով, հյուրասիրության հատվածով/:
- **Լիագումար /Պլենար/ նիստի անցկացման համար նախատեսված սրահ**: Պլենար դահլիճի մուտքը պետք է լինի VIP սրահից, Delegates սրահի հարևանությամբ:

Պլենար նիստերի դահլիճը պետք է նախատեսված լինի 165 հոգու համար (երկրների կամ կազմակերպությունների ղեկավարներ 55 հոգի՝ միասնական սեղանի շուրջ և պատվիրակության 2-ական անդամ՝ հետևի հատված 110 հոգի/ (55x3(1+2)):

/անհրաժեշտ գույք՝ կլոր կամ օվալաձև սեղան և բազկաթոռ նախատեսված 55 հոգու համար, աթոռներ 110 հատ, էկրաններ սեղանի կենտրոնական մասում, տեսանելի 55 անդամներին, ինչպես նաև էկրաններ պատերին, տեսանելի պատվիրակության 110 անդամների համար, թարգմանչական խցիկներ, թարգմանչական սարքավորումներ/ականջակալներ, բարձրախոսների համակարգ՝ թարգմանությունների ասղիազդանշանի փոխանցման հնարավորություն հեռարձակողին, տպագրական խցիկ, հագեցած երեք համակարգիչով և երեք գունավոր տպիչներով/:

- **4 կլոր-սեղան քննարկումների անցկացման առանձին սրահներ**՝ յուրաքանչուր սրահ նախատեսված 15-16 անձի համար /անհրաժեշտ գույք՝ կլոր սեղան և բազկաթոռ նախատեսված 15-16 հոգու համար, բարձրախոսների համակարգ/: Այս փակ ձևաչափում երկրների առաջնորդները բաժանվում են ըստ նախապես ընտրված թեմատիկայի և յուրաքանչյուր երկրի ղեկավար ըստ այդմ մասնակցում է միայն 1 կլոր սեղան քննարկման: Երևանյան ԵՔՀ-ում նախնական լինելու է 4 թեմատիկ կլոր-սեղան քննարկում, ուստի յուրաքանչյուր սենյակում առաջնորդների քանակը լինելու է միջինում 15-16 հոգի: (Կլոր սեղանի շուրջ՝ պատվիրակությունների ղեկավարները՝ 1 կամ 2 հարակից աթոռ ավելացնելու հնարավորությամբ՝ անձնական թարգմանիչների համար):

***Բոլոր սրահների տեղաբաշխումը անհրաժեշտ է նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:**

ՄՀՀ- ում նախատեսվում է նաև՝

- **Երկկողմ ու բազմակողմ հանդիպումների շուրջ 18 սենյակներ (որոնցից 3 սենյակ՝ բազմակողմ հանդիպումների համար և 15 սենյակ՝ երկկողմ հանդիպումների համար)**՝ նախատեսված պատվիրակությունների ղեկավարների պաշտոնական հանդիպումների համար: **Սենյակները պետք է լինեն բրենդավորված ու** կահավորված՝ մասնավորապես **սեղան և բազկաթոռներ՝ 8-15 անձի համար, ինչպես նաև բոլոր մասնակից պետությունների և կազմակերպությունների համար սեղանի վրա դրվող դրոշներ** (յուրքանայուր դրոշից ունենալ 2-3 օրինակով՝ հնարավոր տեխնիկական խոտաններից խուսափելու նպատակով):
- VIP **սենյակներ**՝ որոշ պատվիրակությունների ղեկավարների համար (մինչև 3-5 սենյակ)
- Family Photo համար առանձնացված վայր/հատված, թեմատիկ դեկորացիայով backgroud:
- **Հավատարմագրված ԶԼՄ-ների համար մամուլի կենտրոն/սրահ**՝ նախատեսված մոտ 1000 անձի համար: ԶԼՄ ներկայացուցիչների մուտքը դեպի իրենց համար նախատեսված տարածք պարտադիր իրականացվում է անվտանգային ստուգման համակարգով /Security Scanner/: Սրահը գերհագեցած է անհրաժեշտ գույքով ու տեխնիկայով: ԶԼՄ-ների սրահը հագեցված է առնվազն 5 համակարգչով, 5 տպիչով՝ որոնք կունենան նաև սկանավորման հնարավորություն, A4 ֆորմատի թղթերով, power bank-երով, էլեկտրականություն ապահովող վարդակներով ու երկարացվող վարդակային լարերով և այլ անհրաժեշտ գույքով: Անհրաժեշտ է վերոգրյալ սենյակը մշտապես ապահովել տաք և սառը սնունդով, սուրճով, քացրեղենով, ինչպես նաև ալկոհոլային (ճաշի ընթացքում) ու ոչ ալկոհոլային խմիչքներով:
- **Մամուլի ասուլիսի և հարցազրույցների համար սրահներ**՝ 1 մեծ, 2-3 փոքր սրահ՝ նախատեսված երկրների առաջնորդների ու միջազգային կազմակերպությունների ղեկավարների մասնավոր հարցազրույցների համար՝ կահավորված և բրենդավորված՝ անհրաժեշտ դիմադիր սեղաններով, բարձրախոսներով ու այլ անհրաժեշտ գույքով:
- **Մամուլի կենտրոնի ներսում առանձնացված կամ առանձին մեկ սենյակ (10-15 անձի հաշվարկով) մամուլի կենտրոն ուղիղ մուտքով** ԶԼՄ ներկայացուցիչների հետ աշխատող ՀՀ գերատեսչությունների ներկայացուցիչների համար (staff only)՝ հագեցած 2 հատ համակարգչով, 2 հատ տպիչ սարքով և կահավորված ըստ անհրաժեշտության:
- Գագաթնաժողովի օրը Պատվիրակությունների ղեկավարների համար **առանձին ճաշի կազմակերպման սրահ**՝ 165 անձի համար:
- Առաջին **բժշկական օգնության սենյակ**՝ հագեցած անհրաժեշտ գույքով և դեղորայքով:
- Ծխելու համար առանձնացված վայրեր՝ անհրաժեշտ գույքով:
- **Անվտանգության աշխատակիցների համար սրահ**՝ պլենար դահլիճի վիդեո (առանց ձայն) հեռարձակման հնարավորությամբ, առնվազն 55 անձի համար (պլենար դահլիճի և VIP Lounge հարևանությամբ):

***Բոլոր սրահների տեղաբաշխումը անհրաժեշտ է նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:**

<u>Գագաթնաժողովի անցկացման վայրի նախապատրաստական աշխատանքների ժամանակացույցը, որը անհրաժեշտ է համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ</u>

<u>N</u>	*<u>Ժամանակացույց</u>*	*<u>Կարգավիճակ</u>*	*<u>Նկարագրություն</u>*

1	Մինչև 2026թ. փետրվարի 13-ը	Էլեկտրոնային հարթակների ստեղծում	Գազաթնաժողովի կայք, որտեղ տեղադրվելու է հիմնական տեղեկատվությունը:
2	Մինչև 2026թ. մարտի 2-ը	Էլեկտրոնային հարթակների անվտանգություն	Էլեկտրոնային հարթակների անվտանգության ստուգման և կարգաբերման ավարտ
3	Մինչև 2026թ. փետրվարի 20-ը	Գագաթնաժողովի անցկացման վայրի 2D/3D մոդելավորման վերջնական քարտեզ	Մոդելավորված քարտեզը անհրաժեշտ է՝ ժամանող պատվիրակությունների արարողակարգի և անվտանգության ծառայությունների աշխատակիցների հետ կիսվելու նպատակով:
4	Մինչև 2026թ. ապրիլի 25-ը	Տարածքի ֆիզիկական ենթակառուցվածքների պատրաստվածություն	Տարածքի բուն ենթկառուցվածների՝ նիստերի դահլիճների, կլոր սեղան քննարկումների սրահներ, հանդիպումների սենյակներ, մամուլի կենտրոնի ու հարակից նշված այլ սրահների առկայություն՝ պատվիրակությունների արարողակարգի և անվտանգության ծառայությունների աշխատակիցների համար պարտադիր շրջայց կազմակերպելու նպատակով
5	2026թ. ապրիլի 20-ից 27-ը	Տարածքի այցելություն պատվիրակությունների նախապատրաստական խմբերի համար	Շրջայցի կազմակերպում և ողջ ենթակառուցվածքների ներկայացում
6	2026թ. ապրիլի 27-ից 30-ը	Գագաթնաժողովի և մշակութային միջոցառումների փորձ	Գագաթնաժողովի կազմակերպման փորձեր պատվիրատուի մասնակցությամբ

Ի գիտություն՝ *Բոլոր սրահները ձայնամեկուսացված են, գույքով և տեխնիկայով համալրված /ձայնային և լուսային համակարգեր, բարձրախոսներ, պլենար սրահը ապահովված է շուրջ 6 լեզուներով թարգմանությունների սարքերով ու խցիկներով/, ինչպես նաև ապահովվում է անխափան բոլոր սրահների օդափոխությունը: Բոլոր սրահներում՝ բացի մանրամասն նկարագրված հատուկ պահանջները, մշտապես առկա է ջուր, թեյ, սուրճ, հյուրասիրություն: Դահլիճները պետք է լինեն իրար կողք, մեկ հարթակի վրա, հեշտ հասանելի:*

Ի գիտություն՝ *Գագաթնաժողովի վայրի, դահլիճների, սրահների, երկկողմ հանդիպումների, մամուլի կենտրոնի տեղաբաշխման վերաբերյալ Կատարողը ներկայացնում է մոդելավորում 2D կամ 3D ձևաչափով /ըստ ժամանակացույցի/, նախապես համաձայնեցնելով Պատվիրատուի հետ:*

Ամբողջ միջոցառման համար նախատեսված լեդ էկրանների, լուսային և ձայնային տեխնիկաի պարամետրերն են՝

Լեդ էկրան 2.6մմ Uniview
Լեդ էկրանների կռավարման արտաքին սարքեր (լրակազմ)
Լեդ էկրանի կառավարման սերվեր Comander
Լեդ էկրանի կառավարման սերվեր Resolume 7
Լեդ էկրան 3.91մմ
Ձայնաին համակարգ Adamson S10
Ձայնաին համակարգ Adamson Point 8
Ձայնաին համակարգ Adamson M212
Fidek FRS
Խոսափող լրակազմ
Ձայնի կառավարման համակարգ Alen&Heat Dlive S5000
Ձայնի կառավարման սարք Dante
Լեդ լուսատու սարք LightSky Pearl Wash 1240 RGBL
Լեդ լուսատու սարք Fine Art Fine 2000L BSWF
Լեդ լուսատու սարք Fine Art Fine 600L BSWF
Լուսատու սարք Fine Art Fine 450 Beam

Լեդ լուսատու սարք Fine Art Fine 1200C Strobe
Լեդ լուսատու սարք ClayPaky A. Leda B-EYE K20
Լեդ լուսատու սարք Light Sky Pike
Լեդ լուսատու սարք ARRI Sky Panel S60
Լեդ լուսատու սարք Charming Led Video Tube 1m
Լույսերի կառավարման համակարգ MA lighting MA3 Full size
Լույսերի կառավարման համակարգ MA lighting MA3 Compact
Լույսերի կառավարման արտաքին սարքMA lighting MA3 Processor L
Գծային վիդեո լեդ լուսատուների կառավարման ծրագիրMADRIX unlimited
Մետաղական կոնստրուկցիա (լրակազմ) 18*2*6 երկու հատ, 24*2*6 երկու հատ, 24*2*6երկու հատ, 24*2*6 երկու հատ:
Ալյումինե կոնստրուկցիա 1մ*53սմ
Ալյումինե կոնստրուկցիա 53սմ*53սմ
Ալյումինե կոնստրուկցիա 40սմ*40սմ
Ալյումինե կոնստրուկցիա 30սմ*30սմ
Էլ, ճախարակներ 1Տ
Էլ, ճախարակներ 500Կգ
Բեմի մոդուլ

Բրենդավորում

Միջոցառման բրենդավորում

- Մշակվել է տարբերանշանի /լոգոտիպի/ 3 տարբերակ, որոնք նախատեսված են թե՛ թվային, և թե՛ տպագիր կրիչների համար: Լոգոտիպը հակիրճ և հասկանալի ձևով փոխանցում է ստեղծագործական հայեցակարգի գաղափարը և պարունակում է անվանումը, անցկացման աշխարհագրությունը և տարեթիվը /EPC Yerevan 2026/ ԵՔՀ Երևան 2026/՝ բացառելով դրոշի ու զինանշանի կիրառումը: Լոգոտիպը հնարավոր է կիրառել և՛ հայերեն, և՛ անգլերեն տարբերակով: ***Տարբերանշանի /լոգոտիպի/ կիրառվող վերջնական տարբերակը անհրաժեշտ է համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:***
- Անհրաժեշտ է տարածքների ամբողջական բրենդավորում՝ այդ թվում ՄՀՀ, Դվին հյուրանոցը (մայիսի 3-ի պաշտոնական ընթրիքի համար) և Զվարթնոց օդանավակայանը, դրա VIP սրահները և այլն:
- Ստեղծել բրենդբուք, որը կպարունակի բրենդի հետ աշխատելու բոլոր ուղեցույցները:
- Քաղաքում ԵՔՀ վերաբերյալ տեսանելիությունը բարձրացնելու նպատակով տեղադրել թղթային ու էլեկտրոնային բաներներ:
- Դիտարկել ԵՔՀ գագաթնաժողովին նախորդող ու հենց բուն գագաթնաժողովի օրը Երևանի բանուկ հատվածներից մի քանիսում /օրինակ Օպերայի շենք և Կասկադ/ երեկոյան ժամերին լուսային պատկերներ պրոյեկտելու հնարավորությունը՝ հանրային ճանաչելիության ու մամլո անդրադարձի համար: Ըստ այդմ բրենդավորման մեջ անհրաժեշտ է ներառել նաև այդ լուսային պատկերների ստեղծումը:
- ԵՔՀ 8-րդ գագաթնաժողովի թեմատիկայով նամականիշի նախագիծ՝ Հայ փոստի հետ համագործակցությամբ:
- Երևանի մետրոյի կայանների ու վագոնների ձևավորում, պաստառներ ԵՔՀ 8-րդ երևանյան գագաթնաժողովի բրենդինգով:
- ԵՔՀ 8-րդ գագաթնաժողովի լոգոյով (հայերեն և անգլերեն) դրոշների բրենդավորում՝ քաղաքի տարբեր հատվածներում տեղադրելու նպատակով (մինչև 200 հատ)

Բրենդավորված ատրիբուտներ

- Միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ է բրենդավորել հետևյալ ատրիբուտները՝

1. Միջոցառման անցկացման վայրերի կահավորում և բրենդավորում
2. Անվանաքարտ բեյջեր՝ տարբեր գույների, համաձայն հասանելիության (շուրջ 1800 հատ բեյջ)
3. Պլենար նիստերի դահլիճում ու 4 կլոր սեղան քննարկումների սրահներում Nameplates բոլոր մասնակիցների համար՝ անուն ազգանուն ԵՔՀ լոգո / առնվազն 200 հատ/
4. Նոթատետր, գրիչ /առնվազն 200 հատ/
5. Ժամանող պատվիրակությունների և լրագրողների ուղեբեռների վրա փակցվող տարբերանշանի ստեղծում՝ էլ. տարբերակով փոխանցելու նպատակով
6. Տրանսպորտային միջոցների տարբերանշաններ՝ ԵՔՀ լոգոյով բրենդավորում / 165-200 մեքենայի համար/
7. Մամուլի ասուլիսի տաղավարի բրենդավորում
8. Լրագրողների համար մեդիաուղեցույցի բրենդավորում (2 հատ՝ հայերեն և անգլերեն, էլեկտրոնային տարբերակով, կայքէջում տեղադրելու և էլ. փոստով տարածելու համար)
9. Հուշանվեր՝ Ղեկավարների համար /ազգային մոտիվներով, սահմանափակ արտադրության (limited edition) առնվազն 65 հատ /Համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ/

10. Հուշանվեր՝ լրագրողների համար առնվազն 1000 հատ /Համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ/
11. PIN՝ կրծքանշան ղեկավարների համար /առավելագույնը 70 հատ/, ԵՔՀ լոգոյով:

Էլեկտրոնային հարթակներ

Գագաթնաժողովի կազմակերպման շրջանակներում անհրաժեշտ է նախատեսել՝

- Գագաթնաժողովի կայք, որտեղ տեղադրվելու է հիմնական տեղեկատվությունը, ներբեռնվելու են մամլո հաղորդագրությունները, լուսանկարները և վիդեոները:
- Գագաթնաժողովի էլ. փոստի հասցեներ, որոնք կտրամադրվեն պատվիրատուի կողմից: Հասանելիություն են ունենալու միայն ԵՔՀ 8-րդ գագաթնաժողովի կազմակերպչական թիմից բաղկացած անդամների որոշակի պատասխանատու խումբ:
- Գագաթնաժողովի կայքից հղումով գրանցման համար նախատեսված **երկու տարբեր օնլայն հարթակների ստեղծում՝ պատվիրակությունների** և **լրագրողների** համար /security clearance/: **Պատվիրակությունների** գրանցման համար անհրաժեշտ ու պարտադիր բնույթի հարցերը կտրամադրվեն գրանցումների հարցով ՀՀ պետական արարողակարգի ծառայության պատասխանատու անձի կողմից և համակարգմամբ: **Լրագրողներինը՝** ՀՀ ԱԳՆ լրատվության վարչության կողմից և համակարգմամբ:
- Գագաթնաժողովի ընթացքում գերարագ ինտերնետային /WiFi/ ծառայությունների և տեխնիկական միջոցների ապահովում, LAN և WIFI ցանցի նախագծում և կառուցում:
- Instagram, Facebook, X, LinkedIn և YouTube պաշտոնական էջերի ստեղծում, որտեղ կանոնավոր կերպով տեղի կունենան տեղեկատվական ու հանրահռչակման հրապարակումներ՝ ԵՔՀ ղեկավար կազմ կոմիտեի համապատասխան ներկայացուցչի/ներկայացուցիչների հետ փոխհամաձայնեցման սկզբունքով:
- Որոշել հրապարակումների HashTag-երը՝ բոլոր հրապարակումներում դրանք օգտագործելու նպատակով:
- Կապը, ցանցային ենթակառուցվածքները և կիբեռանվտանգությունը կտրամադրվի պատվիրատուի կողմից:

Թարգմանչական ծառայություններ

- Պլենար նիստի ընթացքում ապահովել առնվազն 6 լեզվով համաժամանակյա թարգմանություն՝ առավելագույնը 4 ժամ, պլենար բացման և փակման նիստերի (հայերեն, անգլերեն, ֆրանսերեն, գերմաներեն, իսպաներեն, իտալերեն) համար:
- Թարգմանչական խցիկների, դրանց գործարկման համար անհրաժեշտ սարքավորումների տեղադրում և սպասարկում /պլենար դահլիճում/:
- Թարգմանչական ականջակալների ապահովում՝ առնվազն 200 անձի համար, բարձր որակի ականջակալներ (հիգենիկ կանոններին համապատասխան՝ ականջախեցու վրա տեղադրվող):
- Թարգմանչական համակարգը և կոնֆերանս միկրոֆոնների համակարգը Bosch ընկերության արտադրության են, բոլոր ականջակալների պաշտպանիչ թաղանթները լինելու են նոր՝ հիգիենայի կանոններից ելնելով: Պլենար նիստի դահլիճում նկարահանումը իրականացվելու է երկու իրարից անկախ համակարգերով, որոնցից մեկը PTZ տեսակի հեռարձակման որակ ունեցող, հեռակառավարվող տեսախցիկներով՝ դահլիճում տեղադրված էկրաններին ելույթ ունեցողին ցուցադրելու համար է, իսկ մյուսը ընդհանուր նիստը նկարահանելու և հեռարձակելու համար:

Տպագրական ծառայություններ

- Բաններների տպագրության և տեղադրման աշխատանքներ, թղթային ու էլեկտրոնային գովազդային վահանակներ՝ ՄՀՀ-ում, Դվին հյուրանոց-ռեստորանում, Զվարթնոց օդանավակայանում և Երևան քաղաքում:
- Անվանաքարտ (բեյջեր) միակողմանի գունավոր տպագրությամբ /1800 հատ/՝ ներառյալ պարան ամրակով, Գագաթնաժողովի տարբերանշանով և ըստ սրահների հասանելիության գույների: Որոնցից շուրջ 1000 հատը՝ Լրագրողների համար միանման բեյջերի տպագրություն՝ անվանական սկզբունքով, տպագրության հնարավորություն նաև գագաթնաժողովի վայրում
- Nameplates՝ բոլոր մասնակիցների անուն ազգանունով՝ պլենար սենյակում, նաև 4 կլոր սեղան քննարկումների սրահում՝ ըստ մասնակիցների բաժանման:
- Կամավորների հագուստ միջոցառման տարբերանշանով, առնվազն 170 հատ
- Նոթատետրեր, գրիչներ /առնվազն 165 հատ/
- Մամուլի ասուլիսի տաղավարների համար անհրաժեշտ տպագրական նյութերի, բաններների տեղադրում:

***Ի գիտություն՝** Վերոնշյալ բոլոր տպագրվող նյութերի նմուշները համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:*

Սննդի կազմակերպում 04.05.2026թ.

- Պատվիրակության ղեկավարների համար 1+2 ձևաչափով /165 անձ/ առանձին սրահում ճաշի կազմակերպում՝ առանձին սեղաններով (6-7 հոգու համար նախատեսված)
- Պատվիրակությունների համար՝ ճաշի կազմակերպում Delegates Lounge սրահում /335 անձ/:
- ԶԼՄ-ների համար ճաշի /բուֆե տարբերակ/ կազմակերպում լրատվամիջոցների ներկայացուցիչների համար նախատեսված մամուլի կենտրոնում /1000 անձ/:

- Կամավորների համար նախատեսված լանչ բոքսեր 170 անձի համար:
- Կազմել ճաշացանկ՝ ըստ նախապես տրամադրված սննդային հակացուցումների (օրինակ՝ առանց լակտոզ, առանց գլյուտեն, վեգան և այլն):
- Միջոցառման ամբողջ ընթացքում բոլոր սրահներում անհրաժեշտ է ապահովել սուրճ, թեյ, ջուր և քաղցրավենիք /ցանկալի է մատուցել վերամշակված պարագաներով/:

Ի գիտություն՝ *<u>Ճաշացանկը և ձևաչափը նախապես պետք է համաձայնեցվի Պատվիրատուի հետ: Ինչպես նաև անհրաժեշտ է կազմակերպել համտես միջոցառումից 5 օր առաջ:</u>*

Դիմավորման պաշտոնական և բացման արարողություն

- Դիմավորման պաշտոնական արարողություն (առանձին մուտքերով՝ կարմիր և կապույտ գորգերով): Այն նախատեսվում է պատվիրակության ղեկավարների (կարմիր) և իրենց ուղեկցող պատվիրակությունների համար (կապույտ):

<u>Ի գիտություն՝</u> *<u>Դիմավորման, պատվիրակությունների ուղեկցության աշխատանքների կազմակերպչական հարցերը համակարգում է ՀՀ պետական արարողակարգի ծառայությունը:</u>*

- Ձեռք սեղմման հատվածի առանձնացում/ դեկորացիա: Hand shake zone/thematic background photo:
- Գագաթնաժողովի բացման արարողության կազմակերպում և անցկացում, մշակութային համարի կազմակերպում՝ ՄՀՀ-ի փոքր դահլիճում՝ 30-40 րոպե տևողությամբ:
- Մշակութային բաղադրիչը իրենից ներկայացնում է մեծածավալ շոու՝ համալիրի փոքր դահլիճում վիդեո նյութի, պարողների և երգիչների ֆիզիկական մասնակցությամբ: Այստեղ ևս օգտագործվում են էկրանների և ժամանակակից տեխնոլոգիաների հնարավորությունները: Ծրագիրը ունի նոր ստեղծված տեսակոնտենտ՝ AI-ի օգտագործմամբ: Ծրագրի հիմքը լայֆ համերգային ծրագիրն է և լայֆ պերֆորմանսը՝ նորաստեղծ երաժշտությամբ, ընդհանրական մշակութային միջավայր ստանալու համար: Ծրագրի բովանդակային կոնտենտը և ներգրավված մշակութային ներուժը անհրաժեշտ է նախապես համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:

Տեսանկարահանման և լուսանկարահանման ծառայություններ

- Ուղիղ հեռարձակման ապահովման ծառայություն՝ պաշտոնական դիմավորման/hand shake, բացման մշակութային արարողության, բացման և փակման պլենար նիստերի, ասուլիսի համար: Ֆոտո/վիդեո ծառայություն՝ նաև մայիսի 3-ի ընթրիքի դիմավորման համար, պատվիրակություններին տրամադրելու և մամուլի հաղորդագրության համար: Ուղիղ հեռարձակման ծառայությունը կիրականացվի Հայաստանի Հանրային Հեռուստաընկերության կողմից:
- Family photo՝ Լուսանկարահանման վայրի ընտրություն և համապատասխանեցում /ֆոտո զոնայի ստեղծում՝ համապատասխան գույքով և տեխնիկայով /VIP lounge և պլենար սրահներին մոտ/:

<u>Ի գիտություն՝ Տեսանկարահանման ու լուսանկարահանման հարցերը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:</u>

Գագաթնաժողովի անցկացման շրջանակներում այլ անհրաժեշտ իրականացվող ծառայություններ

- Զուգարանների տեղադրում և սպասարկում / ներառյալ հիգիենայի պարագաները/ նախատեսված 1500-1800 անձի համար /առնվազն 20 հատ/:
- Մաքրության ու սանիտարահիգենիկ հարցերի ապահովում, աղբամանների և սրահների սպասարկում: Երկկողմ հանդիպումների սրահների կարգավորում ու թարմացում՝ իրար հաջորդող հանդիպումների միջև:
- Գագաթնաժողովի անցկացման ամբողջ ընթացքում, ինչպես նաև Գագաթնաժողովի ավարտից հետո հիմնական տարածքի և սրահների մաքրության ապահովում:
- Գագաթնաժողովի անցկացման շրջանակներում պահնորդական /անվտանգության/ ծառայությունների ապահովում:
- Տեխնիկական սպասարկման ապահովում: Նախատեսվում է տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ՝ Գագաթնաժողովի անցկացման օրերին առաջացած տեխնիկական հարցերի ապահովում և շտկում:
- Մոնտաժման և ապամոնտաժման աշխատանքների կազմակերպում՝ ներառյալ անհրաժեշտ բանվորական ծառայությունները:
- Գագաթնաժողովի անցկացման շրջանակներում կամավորների ապահովում առնվազն 170 անձ: Նախապես ընտրված մասնակիցների ներկայացում, ովքեր կտիրապետեն՝ պարտադիր անգլերենի, իսկ որպես առավելություն դիտարկել ֆրանսերենի, իսպաներենի, իտալերենի կամ ցանկացած ԵՔՀ 8-րդ գագաթնաժողովի մասնակից երկրի լեզվի իմացությունը:
- Մարզահամերգային համալիրի տարածքում մեքենաների անխոչընդոտ երթևեկության և կայանման կազմակերպում:

Պաշտոնական ընթրիք 03.05.2026թ

<u>Դվին հյուրանոցի Սթեյջ սրահում պաշտոնական ընթրիքի մատուցում /պաշտոնական ընթրիք՝ մշակութային համարով/ - պատվիրակության ղեկավարների համար առնվազն 55 անձ: Այն պետք է ներառի ապերիտիվ, նախուտեստ, տաք ուտեստ, դեսերտ և դիժեստիվ:</u>

Մշակութային մաս՝

- Հայաստանի պետական ջազ նվագախմբի համերգ՝ ճանաչված հայ մենակատարների մասնակցությամբ: Ծրագրային երկրորդ բաղադրիչը, հայկական ավանդական գործիքներով համարների ներկայացումն է, երրորդ բաղադրիչը՝ հայկական ժողովրդական պարերի ներկայացումը և հյուրերին հայկական պարային շարժումներ սովորեցնելը: Արտիստների ընտրությունը նախապես անհրաժեշտ է համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ:

Միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ նվազագույն պայմաններ
Միջոցառում. Jazz Opening Gala
Վայր. Դվինի Սթեյջ սրահ, , Երևան
Ներկայացնողներ. Հայաստանի Պետական Ջազ Նվագախումբ և հյուր մենակատարներ
Տևողությունը. առնվազն 70 րոպե
1. Ձայնային համակարգ (Sound System)
1.1 Բեքլայն (Backline Equipment)
Թմբուկների հավաքածու (Drum Set)
Նշված ապրանքանիշ. Yamaha Oak Custom, Gretsch Renown կամ համարժեք պրոֆեսիոնալ հավաքածու
22” (Bass Drum)
10” &12” (Rack Toms)
14” (Floor Tom)
14” (Snare Drum)
Պեդալներ և հոլդերներ ամբողջությամբ
Cymbals — առնվազն 6 հատ (Hi-Hat, Crash 2x, Ride, Splash, China կամ համարժեք)
Թմբուկն ի աթոռ (Drum Throne), ստենդեր
Բասի կոմբո (Bass Combo Amp)
• Roland Bass Cube, Markbass, կամ համարժեք պրոֆեսիոնալ մոդել
• Պահանջվող հզորություն՝ ≥300W RMS

Կիթառի կոմբո (Guitar Combo Amp)
• Fender Twin Reverb, Roland Jazz Chorus կամ համարժեք պրոֆեսիոնալ ստանդարտ
• Հզորություն՝ ≥100W RMS
Սինթեզատոր / Դաշնամուր (Keyboard)
Steinway Grand Piano
• Stage Piano կամ Synthesizer՝ 88 կլավիշ, ծանրացված մեխանիզմով (weighted action)
• Nord Stage 3 / 88

2. Microphoning & Mixing
Ամբողջ նվագախմբի միկրոֆոնավորում՝ առնվազն 24-32 միկրոֆոն RE, Neumann, Shure
Կիրառվող միկրոֆոնների տեսակներ՝
Drums — Shure Beta 52, SM57, AKG D112, Sennheiser e604, Overheads (AKG C414 կամ համարժեք)
Vocals — Shure Beta 58A կամ Neumann KMS105
Piano — Neumann KM184 կամ AKG C414
Brass/Woodwinds — Electro Voice RE, Sennheiser MD421, AKG C414 կամ Audio-Technica AT4050

3. PA համակարգ (Front of House System)
• Հիմնական բարձրախոսային համակարգ՝ L-Acoustics, d&b audiotechnik, կամ համարժեք պրոֆեսիոնալ Line Array
• Հզորություն՝ բավարար ամբողջ դահլիճի ծածկման համար (համաձայն Դվին համերգասրահի հզորության)
• Subwoofer մոդուլներ՝ առնվազն 4 հատ
• Mixing Console՝ Yamaha CL5 / Allen & Heath Avantis / Digico SD / կամ համարժեք
Դահլիճում մշակութային ծրագրի ընթացքում անհրաժեշտ է նաև էկրան (Դվինի Սթեյջ սրահում առկա էկրանները բավարար են):

- Սխեմատիկ այն կունենա հետևյալ պատկերը.

1. Ընդունելություն - ապերիտիվ (կանգնած կոկտեյլի մաս, ֆոնային երաժշտություն, հրավիրվածների ժամանում)
2. Ընթրիքի բացում (միջլենյան ասող ունեցող խոհարարի կողմից՝ խոհարարների անունները նախապես համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ)
3. 5-10ր ներկայացում կամ երաժշտական համար + 1 արտիստ
4. Նախուտեստ (հանգիստ)
5. Նախուտեստից հետո (ներկայացում կամ երաժշտական համար + 1 արտիստ)
6. Տաք ուտեստ (հանգիստ)
7. Տաք ուտեստից հետո (հիմնական արտիստի ելույթ)
8. Դեսերտ + դիժեստիվ
9. Հայկական պար:

Մայիսի 3-ի և մայիսի 4-ի պաշտոնական ճաշերի ճաշացանկը և ձևաչափը նախապես պետք է համաձայնեցվի Պատվիրատուի հետ: Ինչպես նաև անհրաժեշտ է կազմակերպել համտես միջոցառումից 5 օր առաջ:

03.05.2026թ. Ղեկավարներին ուղեկցող արարողակարգի և անվտանգության աշխատակիցների համար ճաշ

- Ընդհանուր 110-130 անձի համար առանձին սրահում ճաշի կազմակերպում ֆուրշետի ձևաչափով, Դվին հյուրանոցի Սթեյջ սրահին հարակից տարածքում:

Ի գիտություն՝ *Ճաշացանկը և ձևաչափը նախապես պետք է համաձայնեցվի Պատվիրատուի հետ:*

***Ծանոթություն**

1. ***Գագաթնաժողովի շրջանակներում բոլոր ծառայությունները անհրաժեշտ է նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:***
2. **Որոշ ծառայություններ կարող են չեղարկվել կամ խմբագրվել, ողջամիտ ժամկետներում, կատարողին նախապես տեղեկացնելով:**
3. Տեխնիկական ապահովումը, բրենդավորումը, ձևավորումը, կահավորումն ու լուսավորումը պետք է համապատասխանի Գագաթնաժողովի անցկացման շրջանակներում նախատեսվող դահլիճների, տարածքների և հարակից տարածքների չափերին:
4. Գագաթնաժողովի ձևաչափի և դահլիճների տեղաբաշխման վերաբերյալ Կատարողը պետք է ներկայացնի տեսանյութ 2D և/կամ 3D ձևաչափով:
5. Միջոցառման ընթացքում անհրաժեշտ է պահպանել սանիտարական նորմերը և խիստ/ բարձր անվտանգության բոլոր կանոնները:
6. Գագաթնաժողովի ավարտից հետո Կատարողը Պատվիրատուին պետք է ներկայացնի հաշվետվություն մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ ըստ գնային առաջարկի բացվածքի:

   Վճարումներն իրականացվելու են փաստացի մատուցված ծառայությունների դիմաց և ըստ մասնակիցների թվաքանակի, համաձայն մասնակցի կողմից ներկայացված գնային առաջարկի բացվածքի /պայմանագրի հավելված 1.2/:

Ծառայությունների դիմաց վճարումներ

Ծառայությունների դիմաց վճարումներն իրականացվելու են փուլային եղանակով՝ պայմանագրի N 1.2 հավելվածի /առանձին ծառայությունների համար սահմանված գների բացվածքի/, հաշվետվությունների, ընդունման հանձնման արձանագրությունների և ակտերի հիման վրա.

N	Մատուցված ծառայություն	Վճարվող առավելագույն տոկոսներ
1	**Գազաթնաժողովի անցկացման էլեկտրոնային հարթակների ստեղծում** ✔ Գազաթնաժողովի կայք, որտեղ տեղադրվելու է հիմնական տեղեկատվությունը, ներբեռնվելու են մամլո հաղորդագրությունները, լուսանկարները և վիդեոները: • Գազաթնաժողովի էլ. փոստի հասցեներ՝ ընդհանուր բոլոր հարցերի, պատվիրակությունների և լրագրողների գրանցման, երկկողմ հանդիպումների սրահների ամրագրման համար:	Պայմանագրի արժեքի 5 տոկոս
2	Կնքված պայմանագրերի, գազաթնաժողովի անցկացման վայրի 2D/3D մոդելավորման քարտեզի տրամադրում, բրենդավորում, գովազդային և առաջխաղացման ծառայություններ, մշակութային բաղադրիչի իրականացման մշակված ձևաչափ, այդ թվում՝ ժամանակացույց:	Պայմանագրի արժեքի 20 տոկոս
3	Տարածքի անհրաժեշտ ձևափոխում ու հարմարեցում, տեղադրված ձայնային, լուսային և տեխնիկական սարքավորումներ և գույք, բաներների տեղադրում, տրանսպորտային միջոցների բրենդավորում:	Պայմանագրի արժեքի 45 տոկոս
4	Ծառայությունների մատուցման պարտավորությունների (այդ թվում՝ միջոցառման անցկացման վայրերում ապամոնտաժման աշխատանքների իրականացման և հասցված վնասների փոխհատուցման) ողջ ծավալով կատարում	Պայմանագրի արժեքի 30 տոկոս

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
Վարչապետի աշխատակազմ
Ք.Երևան, Հանրապետության հր.,
Կառավարական տուն 1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ -
ՀՎՀՀ 02505554

(ստորագրություն) Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Ֆակտորի փրոդաքշն» ՍՊԸ
ք. Երևան, ք. Երևան, Բաղրամյան 21/3
«Էվոկաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1660004718200100
ՀՎՀՀ 00167818

(ստորագրություն) Կ.Տ.

Հավելված N 1.2
«19» 01 2026թ. կնքված
ՀՀԿԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

Գնային առաջարկի բացվածք

ՀՀ դրամ

ՀՀ	Ծառայության անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին	Գումար /ներառյալ ԱԱՀ/
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4*5*
1	Մարզահամերգային համալիրի վարձակալություն (ժամանակահատված 15.04.2026թ.)	դրամ	1	63600000	63600000
2	Հյուրերի դիմավորում և ճանապարհում Զվարթնոց օդանավակայանի VIP սրահ /առավելագույնը 500 անձ/	դրամ	1	12000000	12000000
3	Պաշտոնական ընթրիքի կազմակերպում (պատվիրակությունների ղեկավարների համար) Դվին՝ Սթեյջ	անձ	55	218181.818	12000000
4	Ճաշի կազմակերպում ֆուրշետի ձևաչափով (պատվիրակության ներկայացուցիչների համար)՝ Դվինի՝ Սթեյջի հարակից տարածքում	անձ	110	110138.182	12115200
5	Պաշտոնական ընթրիքի ընթացքում մշակութային մասի ապահովում	դրամ	1	45600000	45600000
6	Պաշտոնական ընթրիքի ընթացքում անհրաժեշտ գույք և տեխնիկա	դրամ	1	26400000	26400000
7	Գագաթնաժողովի անցկացման էլեկտրոնային հարթակների ստեղծում	դրամ	1	42000000	42000000
8	Գագաթնաժողովի անցկացման վայրի 2D/3D մոդելավորում	դրամ	1	6 000 000	6000000
9	Դահլիճների տեղաբաշխում /տրանսֆորմացիա/ ՄՀՀ-ում	դրամ	1	264000000	264000000
10	Հավատարմագրված ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչների համար մամուլի կենտրոն /սրահ՝ նախատեսված մոտ 1000 անձի համար/ հագեցված համապատասխան գույքով (սեղաններ, աթոռներ, անհրաժեշտ քանակի վարդակների հասանելիություն)/:	դրամ	1	96000000	96000000
11	Մամուլի կենտրոնի ընդհանուր սրահի համար համակարգիչներ	հատ	5	36000	180000
12	Մամուլի կենտրոնի ընդհանուր սրահի համար գունավոր տպիչներ	հատ	5	300000	1500000
13	Մամուլի կենտրոնի ներսում առանձնացված կամ առանձին մեկ սենյակ մամուլի կենտրոն ուղիղ մուտքով (հագեցված գույքով և տպիչ սարքերով)՝ ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչների հետ աշխատող ՀՀ գերատեսչությունների աշխատակիցների համար (staff only)	դրամ	1	9600000	9600000
14	ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչների հետ աշխատող ՀՀ գերատեսչությունների աշխատակիցների սենյակի համար տպիչներ (գունավոր)	հատ	2	300000	600000
15	ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչների հետ աշխատող ՀՀ գերատեսչությունների աշխատակիցների սենյակի համար համակարգիչներ	հատ	2	36000	72000
16	Դահլիճների տեխնիկական հագեցվածության ապահովում	դրամ	1	283704000	283704000
17	Դահլիճների գույք	դրամ	1	72000000	72000000
18	Բացման հանդիսավոր արարողության կազմակերպում	դրամ	1	120000000	120000000
19	Բացման հանդիսավոր արարողության ընթացքում անհրաժեշտ գույք և տեխնիկա	դրամ	1	102000000	102000000
20	Մամուլի ասուլիսի սրահի կահավորում (հագեցած բեմով, ամբիոնով)	դրամ	1	9600000	9600000
21	Հարցազրույցների սենյակներ (հագեցած գույքով)	դրամ	1	6000000	6000000
22	Հարցազրույցների սենյակների համար շարժական լուսավորության սարքեր	հատ	4	480000	1920000
23	Սննդի կազմակերպում ՄՀՀ ում /Պատվիրակության ղեկավարների համար 1+2 /	անձ	165	229090.909	37800000
24	Սննդի կազմակերպում ՄՀՀ ում /Պատվիրակությունների համար /	անձ	335	60895.522	20400000

25	Սննդի կազմակերպում ՄՀՀ ում /ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչների համար/	անձ	1000	21600	21600000
26	Մամուլի կենտրոնում ԶԼՄ-ների ներկայացուցիչների համար մշտական սուրճի և թեյի հասանելիություն	անձ	1000	7200	7200000
27	Սննդի կազմակերպում ՄՀՀ ում /Կամավորների համար/	անձ	170	3600	612000
28	Սուրճի ընդմիջման կազմակերպում ՄՀՀ-ում	դրամ	1	7200000	7200000
29	Միջոցառման բրենդավորման ծառայություններ	դրամ	1	6000000	6000000
30	Գովազդային պաստառների տպագրության և տեղադրման ծառայություն /ք. Երևան/	դրամ	1	15600000	15600000
31	Գովազդային պաստառների տպագրության և տեղադրման ծառայություն / ՄՀՀ-ում, Դվին հյուրանոցում և Զվարթնոց օդանավակայանում/	դրամ	1	27600000	27600000
32	ԵՔՀ լոգոյով դրոշների տպագրություն /200 հատ/	դրամ	1	2880000	2880000
33	Մետրոյի վագոնների բրենդավորում /5 հատ/	դրամ	1	4200000	4200000
34	Մետրոյում ԵՔՀ բրենդինգով պաստառների տեղադրում /20 հատ/	դրամ	1	3600000	3600000
35	Անվանաքարտ (բեյջեր) տպագրություն	հատ	1800	2760	4968000
36	Անվանաքարտ (Nameplates) տպագրություն	հատ	165	2400	396000
37	pin կրծքանշան ղեկավարների համար	հատ	70	48000	3360000
38	Կամավորների հագուստ	հատ	170	6000	1020000
39	Նոթատետրեր տպագրությամբ	հատ	200	1200	240000
40	Գրիչներ տպագրությամբ	հատ	200	1440	288000
41	Համաժամանակյա թարգմանչական ծառայություններ առնվազն 6 լեզվով՝ ներառյալ անհրաժեշտ սարքեր և սարքավորումներ	դրամ	1	6240000	6240000
42	Հուշանվերների պատրաստում	հատ	65	360000	23400000
43	Հուշանվերների պատրաստում լրագրողների համար	հատ	1000	18000	18000000
44	Անվտանգության ապահովում	դրամ	1	2400000	2400000
45	Մարզահամերգային համալիրի տարածքում մեքենաների անխոչընդոտ երթևեկության կազմակերպում	դրամ	1	1200000	1200000
46	ՄՀՀ-ի տարածքի մաքրության ապահովում միջոցառման ընթացքում և միջոցառումից հետո	դրամ	1	3600000	3600000
47	Զուգարանների ապահովում ՄՀՀ-ի տարածքում առնվազն 20 հատ	դրամ	1	2400000	2400000
48	Ինստալյացիա քաղաքում	դրամ	1	96000000	96000000
49	Գեներատորներ և վառելիք	դրամ	1	24000000	24000000
50	Էներգոմատակարարման սպասարկում	դրամ	1	30000000	30000000
51	Ադմինիստրատիվ և կոորդինացիոն խումբ	դրամ	1	18000000	18000000
52	Կամավորներ	դրամ	1	1200000	1200000
53	Չնախատեսված ծախս	դրամ	1	30000000	30000000
54	Ֆակտորի Փրոդաքշն ՍՊԸ հոնորար	դրամ	1	48000000	48000000

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Վարչապետի աշխատակազմ
Ք.Երևան, Հանրապետության հր.,
Կառավարական տուն 1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ -
ՀՎՀՀ 02505554

(ստորագրություն) Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Ֆակտորի փրոդաքշն» ՍՊԸ
ք. Երևան, ք. Երևան, Բաղրամյան 21/3
«Էվոկաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1660004718200100
ՀՎՀՀ 00167818

(ստորագրություն) Կ.Տ.

Հավելված N 2
« 19 » 01 2026թ. կնքված
ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդա-մենը
1	79951100/514	ԵՔՀ 8-րդ գազաթնաժողովի կազմակերպման և անցկացման հետ կապված ծառայություններ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 656 295 200

** Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Քանի որ պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:*
***Վճարումները կիրականացվեն փաստացի մատուցված ծառայությունների դիմաց:*

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
Վարչապետի աշխատակազմ
Ք.Երևան, Հանրապետության հր.,
Կառավարական տուն 1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ -
ՀՎՀՀ 02505554

(ստորագրություն) Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Ֆակտորի փրոդաքշն» ՍՊԸ
ք. Երևան, ք. Երևան, Բաղրամյան 21/3
«Էվոկաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1660004718200100
ՀՎՀՀ 00167818

(ստորագրություն) Կ.Տ.

Հավելված 3
«19» 01 2026թ. կնքված
ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ
____
____
գտնվելու վայրը ______________
հհ __________________________
հվհհ _________________________

Պատվիրատու
____
____
գտնվելու վայրը ________________
հհ____________________________
հվհհ___________________________

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«   » «   » 20   թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝
____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «__________________» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ __________
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «   » «   » 20   թ. դուրս գրված N ___ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց
____
ստորագրություն
____
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց
____
ստորագրություն
____
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 3.1
« 19 » 01 2026թ. կնքված
ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _______________-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և ____________-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _______________________ -ին կնքված N _______________________
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. ___________-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

КՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

____
ազգանուն, անուն

____
ստորագրություն

____
ազգանուն, անուն

____
ստորագրություն

Հավելված N 4
«19» 01 2026թ. կնքված
ՀՀՎԱ-ԲՄԾՁԲ-26/1-1 ծածկագրով պայմանագրի

ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

______________________________ հայտնում է, որ .
ֆինանսական գործակալի անվանումը

1. ______________________-ի և ______________________-ի միջև «--» 20 թ. կնքված
պատվիրատուի անվանումը կատարողի անվանումը

«---------/---------» ծածկագրով պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) շրջանակում իր և

______________-ի միջև «--» 20 թ-ին կնքվել է «--------------------» ծածկագրով ֆակտորինգի
կատարողի անվանումը

պայմանագիրը,

2. համաձայն է Պայմանագրի 7.10 կետով սահմանված պահանջներին:

______________________________ ______________
ֆինանսական գործակալի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անունն ազգանունը)
ստորագրությունը

Կ. Տ. (առկայության դեպքում)

«--» 20 թ.